



સુરત મહાનગરપાલિકા
સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ

આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)
૨૦૨૫
તા.૦૧-૦૫-૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ

ઓફીસ :

રૂમ નં. ૧૧૭, ત્રીજો માળ,
જુની એનેક્સી બિલ્ડીંગ, સુરત મહાનગરપાલિકા,
મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.

ડેપુટી ઈજનેર અને
જાહેર માહિતી અધિકારી

કલમ-૪(૧) (ખ)

મુદ્દા નં. ૧ : સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો

સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ એ સીટી ઈજનેરશ્રીના સીધા નેજા હેઠળ કામગીરીઓ કરે છે. સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ દ્વારા મુખ્યત્વે સરકારશ્રી તરફથી સુરત મહાનગરપાલિકાને ફાળવવામાં આવતી વિવિધ ગ્રાંટને લગતી સંકલનની કામગીરી તેમજ સેલ ખાતે આવતી વિશેષ વિષયોને લગતી કામગીરી / રજૂઆતો અન્વયેનું સંકલન / રીપોર્ટીંગની કામગીરી કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત સુરત મેટ્રો રેલ પ્રોજેક્ટ તથા સુરત રેલ્વે સ્ટેશન રીડેવલપમેન્ટ (MMTH) પ્રોજેક્ટને લગતી સંકલનની કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે.

CITY ENGINEER SPECIAL CELL

Mission and Functions of the Department

- Scrutiny of technical reports and technical opinion on the various files/reports referred to the City Engineer.
- Developing and implementing technical norms/procedures/reforms for the works related to the Corporation.
- Registration of Contractors (for civil and electrical).

Major Projects/Works Executed

Sr. No.	Name of Projects/ Works	Details of Project/Work	Cost (Rs. In lakh)	Year of Execution
1	Construction of River Embankment Road from Amroli Bridge to Bharimata Kotar No.7 on the left bank of river Tapi	River Embankment having length of 10 Km. and width of about 5.00 Mt. Asphalt grouted Road for Pedestrian and recreation purpose of the citizens.	303.00	2012
2	Construction of sluice regulator structure on Varachha Khadi near Water Works	Structure designed to withstand a flood of 8.0 lac cusecs. There are 4 Nos of 4.0 m x 4.0 m size electrically operated gates.	680.00	2013-14
3	Construction of Sluice Regulator Structure at Chhaprabhatha Khadi	Structure design to withstand a flood of 10.0 lac cusecs. There are 7 Nos of 2.13 mt x 2.74 mt size electrically operated gates.	975.00	2016

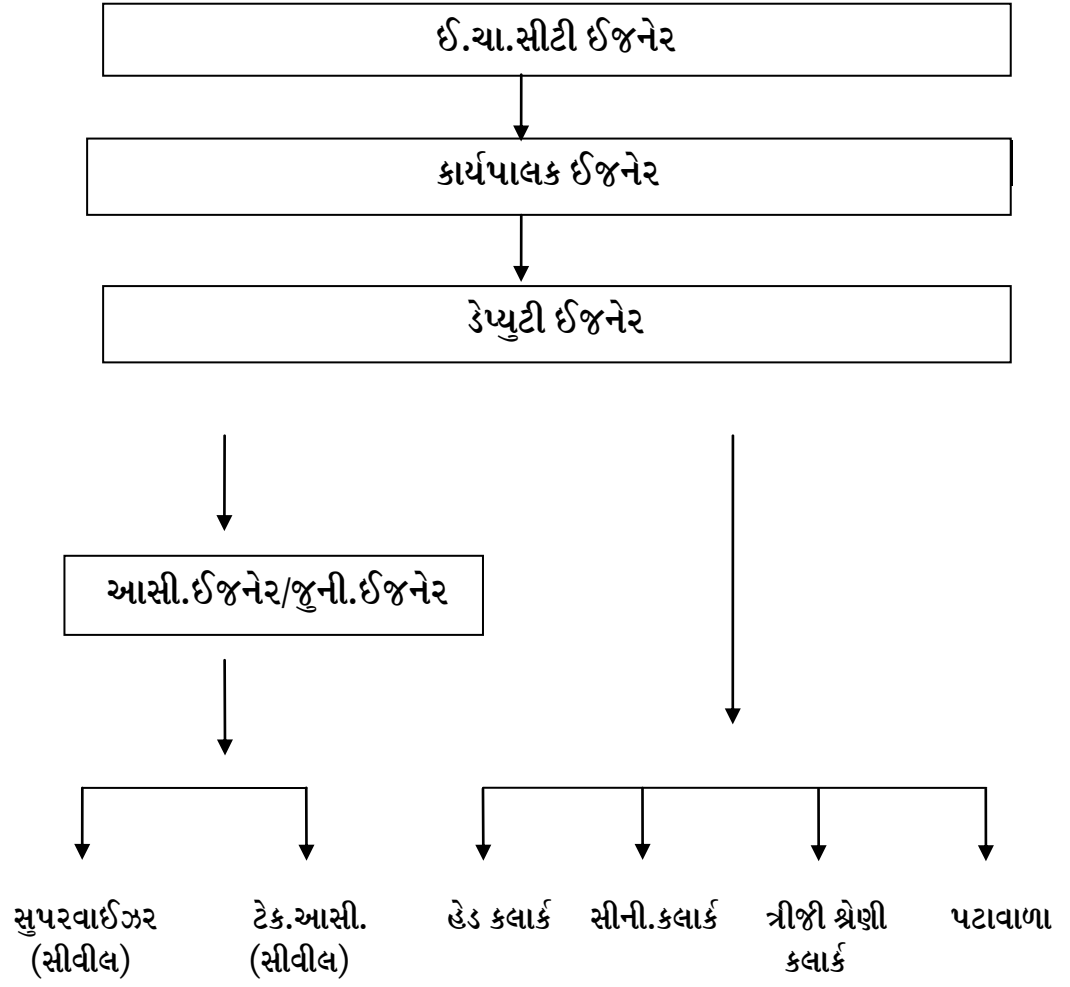
ગ્રાંટના સંકલનની કામગીરી

- અમૃત મિશન અંતર્ગતના કામો
- સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના (UDP-78) ભૌતિક/સામાજીક આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ, અર્બન મોબીલીટી, શહેરની આગવી ઓળખ, રખડતા ઢોર નિયંત્રણના કામો.
- સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના અંતર્ગત ખાનગી સોસાયટીઓમાં પ્રાથમિક સુવિધાઓ માટે જનભાગીદારી હેઠળના કામો
- MLA GRANT & Correspondence Regarding Work.
- સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના (UDP-78) આઉટગ્રોથ (નવાવિસ્તાર) ના કામો.
- મુખ્યમંત્રી શહેરી સડક યોજના / ગૌરવ પથ વિકાસ (UDP-78) હેઠળના કામો.
- સ્પેશીયલ ગ્રાંટ ફોર ફ્લાય ઓવર બ્રીજ / આઈકોનિક બ્રીજ (UDP-78) ના કામો.
- સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના અંતર્ગત પાણી પુરવઠો અને ભુગર્ભ ગટર યોજના (GUDM-UDP-78) ના કામો.
- ૧૪/૧૫ માં નાણાંપંચ ગ્રાન્ટની કામગીરીનું સંકલન.
- વ્યવસાય વેરો તથા મનોરંજન કર ગ્રાંટની કામગીરીનું સંકલન.
- રાષ્ટ્રીય પર્વ ગ્રાંટ.
- સ્પે. આસીસ્ટન્ટ ટુ સ્ટેટ ફોર કેપીટલ ઈન્વેસ્ટમેન્ટ (લોન ફંડ)

મુદ્દા નં.૨ : અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના હોદ્દા અને ફરજો :

અ.નં.	હોદ્દો	જોબ ચાર્ટ/કામગીરીની વિગત
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર	સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલની તમામ કામગીરી.
૨	ડે.ઈજનેર	સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલની ટેકનીકલ તેમજ વહીવટી કામગીરી.
૩	આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેર	સુરત રેલ્વે સ્ટેશન ડેવલપમેન્ટ (MMTH) પ્રોજેક્ટ અને મેટ્રો રેલ પ્રોજેક્ટ અન્વયે સુરત મહાનગરપાલિકાના સંલગ્ન ઝોન / વિભાગો સાથે સંકલન તથા રાજ્ય સરકારશ્રી/કેન્દ્ર સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવતી જુદી-જુદી ગ્રાંટ/લોનના સંકલન તેમજ સીટી ઈજનેરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ વિગેરે.
૪	સુપરવાઈઝર	ઉપરોક્ત અન્વયે આસી.ઈજનેર/જુની. ઈજનેર દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.
૫	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	ઉપરોક્ત અન્વયે આસી.ઈજનેર/જુની. ઈજનેર/સુપરવાઈઝર દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.
૬	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	આર.ટી.આઈ. ને લગતી માહિતી તૈયારી કરવી, અધિકારી/કર્મચારીના અન્ય તમામ વહીવટી કામગીરી વિગેરે.
૭	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	કર્મચારીના મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ તથા રજીસ્ટ્રેશન ફી ના ભરણાંની કામગીરી, રેકર્ડ વિભાગમાંથી જરૂરી સ્ટેશનરી મેળવવી તેમજ ગ્રાંટ અંગેની કામગીરી.
૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબની કામગીરીઓ તથા ટી.એ.ડી.એ. બીલ બનાવવા તેમજ ખાતાની આઉટવર્ડ-ઈનવર્ડની કામગીરી, બીલો બનાવવા અને બીલ રજીસ્ટર મેન્ટેઈન કરવું તથા ખાતાની ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ટાઈપીંગની સંપૂર્ણ કામગીરી.
૯	પટાવાળા	ઓફીસ રૂટીન કામગીરી તથા બહારની/સ્થાનિક ટપાલોના વિતરણની કામગીરી, અધિકારીશ્રીઓના બાઈન્ડર સહી માટે આપવા લેવા જવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ સ્ટોરમાંથી સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ લાવવાની કામગીરી, ઓફીસમાં સાફ-સફાઈની કામગીરી વિગેરે.

મુદ્દા નં.૩ : દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ :



મુદ્દા નં. ૪ : કલમ-૪ (૧)(ખ)(૪) ફરજો અદા કરવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણ/ પદ્ધતિ અંગેની વિગત :

કોઈપણ પ્રકારની ફરજો અદા કરવા માટે તેમજ માલ સામાનની ખરીદી માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવે છે.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

- (૧) જાહેર ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.
- (૨) ક્વોટેશન મંગાવવામાં આવે છે.
- (૩) માન્ય ઈજારદારોને નિયત થયેલ દરે કામગીરી સોંપવામાં આવે છે.

ટેન્ડર પદ્ધતિ

- (૧) ઓનલાઈન ટેન્ડર પદ્ધતિનો અમલ કરવામાં આવે છે.
- (૨) અત્રેના વિભાગના મંજૂર થયેલ કામો અંગે ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી લઈ કામની સોંપણી સુધીની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ફરજો અદા કરવા માટે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપલબ્ધ છે. જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

કોન્ટ્રાક્ટરોના રજીસ્ટ્રેશનની પદ્ધતિ

- (૧) રૂા.૧૦૦/- વસુલ કરી રજીસ્ટ્રેશનને માટે નિયત ફોર્મ કોન્ટ્રાક્ટરોને આપવામાં આવે છે.
- (૨) કોન્ટ્રાક્ટરો ધ્વારા માંગ્યા મુજબના પેપર્સ સહિત જે તે ક્લાસની નકકી કરેલ ફી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન ફી સાથે ફાઈલ ખાતામાં રજુ કરે છે.
- (૩) ખાતા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરો ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ પેપર્સ જે તે સંસ્થા પાસે ખરાઈ કરાવવામાં આવે છે.
- (૪) જે તે ક્લાસ પ્રમાણે યોગ્ય જણાયેથી ઈ.ચા. સીટી ઈજનેરશ્રીની મંજૂરીથી રજીસ્ટ્રેશન આપવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૫ : કલમ-૪(૧) (ખ) (પ) સંસ્થામાં નિભાવવામાં આવતા દફતરીકરણની વિગતો :

મહાનગરપાલિકાની સમગ્ર કામગીરી સને-૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ જોગવાઈઓ અનુસાર હાથ ધરવામાં આવે છે અને તે સિવાય સુરત મહાનગરપાલિકાને ગુજરાત રાજ્ય સેવાના નિયમો, મીનીમમ વેજીસ એક્ટ, પેમેન્ટ ઓફ વેજીસ એક્ટ વિગેરે કાયદાઓ અનુસાર દફતરોની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

આ બાબતે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે. જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં.૬ : સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ

સુરત મહાનગરપાલિકા

કલમ-૪(૧)ખ(૬)

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનું વર્ગોનું પત્રક

અ.નં.	કેટેગરીમાં દર્શાવેલ અ.નં.	વિગત	રીમાર્ક્સ
CATEGORY-A (કાયમી રાખવા જોગ)			
૧	૩	દિવાની કોર્ટ દ્વારા છેવટના આદેશો અંગેની ફાઈલો	
૨	૪	પગારધોરણ રજીસ્ટર	
૩	૨૭	મ્યુ.કર્મચારીની સીક્યુરીટીની રકમ બાબતના ઓર્ડર	
૪	૨૮	મ્યુ.કર્મચારીઓને મળતા દરેક પ્રકારના ભથ્થાઓ જેવા કે, મોંઘવારી ભથ્થુ, ધરભાડુ વિગેરેને લગતા કાગળો	
CATEGORY-B (૩૦/૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ)			
૧	૧૦	સેવાપોથી	
૨	૧૧	શિક્ષા કર્યા અંગેના હુકમો	
CATEGORY-C (૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ)			
૧	૧	બીલના ચુકવણા કર્યા અંગેના રજીસ્ટર	
૨	૨	બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલો	
૩	૬	સામાયીક ઈન્ક્રીમેન્ટ અંગેના પેપર્સ	
૪	૧૪	કમિશનરશ્રી દ્વારા થયેલ પરિક્ષણ (નોંધ, શેરા, અહેવાલ) અન્વયેના કાગળો	
CATEGORY-D (૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ)			
૧	૭	હિસાબી શાખા સિવાયનું બીલ રજીસ્ટર	
૨	૨૪	મહાનગરપાલિકા સિવાયની જાહેર સેવાઓ જે અંગે આપવામાં આવેલ પરવાનગીની વિગત	
૩	૩૯	સ્ટોર દ્વારા આપવામાં આવેલ માલની વિગતનું રજીસ્ટર	
૪	૪૧	વર્ક ઓર્ડર રજીસ્ટર	
૫	૪૩	ઈન્ડેન બુક	
૬	૪૫	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૭	૪૬	સ્ટોક રજીસ્ટર	
૮	૬૧	રોકડ સિવાયની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ (દર વર્ષે નવા રજીસ્ટરમાં પાછલી બાકી રહેતી એન્ટ્રી આગળ લાવવાની રહેશે.)	
૯	૬૨	ઈનવર્ડ અને આઉટવર્ડ ડીસ્પેચ રજીસ્ટરો	
૧૦	૭૦	મહેકમને લગતી વસુલાત બાબતેના કાગળો અને રજીસ્ટર (સંપૂર્ણ વસુલાત બાદ ડી-રેકૉર્ડ મુજબ, પરંતુ સેવાપોથીમાં નોંધ કર્યા બાદ)	
૧૧	૭૫	લોકાર્પણ તથા ખાતમુહુતના સંજોગોને લગતા કાગળો	
૧૨	૮૩	વહીવટી અહેવાલ	
૧૩	૯૬	ગર્વેમેન્ટ ઓડીટના નિકાલ બાબતે સ્થાનિક ભંડોળના હિસાબોના પરિક્ષક સાથે થયેલ પત્ર વ્યવહાર	

૧૪	૯૮	ઓડીટને લગતા કાગળો (ચાલુ વાંધાઓ નિકાલ થાય ત્યારબાદ પાંચ વર્ષ સુધી)	
૧૫	૧૧૮	મેઝરમેન્ટ બુક	
CATEGORY-E (૦૨ વર્ષ રાખવા જોગ)			
૧	૧૮	ટપાલ બુક	
૨	૨૦	આકસ્મીક રજા રીપોર્ટ	
૩	૨૨	કાયમી કર્મચારીના હાજરી પત્રકો	
૪	૨૪	જનરલ બોર્ડ/કમિટી મીટીંગોના પરિપત્રો તથા એજન્ડા	
૫	૨૮	સામાન્ય સભામાં મ્યુ.સદસ્યોશ્રી દ્વારા થયેલ સવાલ-જવાબોના કાગળો	
૬	૩૦	મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા ચોકકસ કામગીરી કરવા માટે આપવામાં આવેલ ઓર્ડર/નોંધ અને તેની પુર્તતાના કાગળો	
૭	૩૬	ટેન્ડર પેપર, ખરીદ, વેચાણ, વહેંચણી અને બીજા બધા જ કાગળો જે સુધરાઈ સમાચારને લગતા જેવા કે ડાયરી, વહીવટી અહેવાલ , છાપેલા રેકર્ડ, હિસાબો , બજેટ રૂલ્સ તથા બાયલોઝની ચોપડીઓ વિગેરે	
૮	૪૧	બજેટને લગતી આંકડાકીય તથા જરૂરી જાણકારી બાબતેનું સંકલન તથા વહીવટી રીપોર્ટ જેવા અન્ય રીપોર્ટ	
૯	૪૨	અસ્વીકૃત ટેન્ડરના કાગળો, ક્વોટેશન અને ભાવપત્રકો	
૧૦	૬૦	પર્સનલ એડવાન્સ રજીસ્ટર	

મુદ્દા નં.૭ : કલમ-૪(૧) (બી) (૭) નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

મુદ્દા નં. ૮ : કલમ-૪ (૧) (બી) (૮) સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિગેરેનું પત્રક.

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૯ : કલમ-૪ (૧) (બી)(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.

(૪)(૧)(બી)(૯)

પ્રકરણ-૧૦

**અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)
સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ**

અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમ નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ તથા કર્મચારી નંબર	હોદ્દો	સરનામું તથા ફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી તેજસકુમાર ટી. પટેલ કર્મચારી નં. ૩૬૪૨૫	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧૩, હરિદર્શન, આશુતોષ નગરી, ટેસ્ટી રેસ્ટોરન્ટની સામે, ભંસાણ, સુરત-૩૯૫૦૦૫. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૭૯ ૪૪૦૪૪	—
૨	શ્રી સંદીપકુમાર કે. ઢીમ્મર કર્મચારી નં. ૩૬૨૩૨	ડે.ઈજનેર	બી-૩૦૪, માઈલસ્ટોન, પાલનપુર કેનાલ રોડ, સુરત-૩૯૫ ૦૦૯. મોબાઈલ નં. ૯૮૨૫૪ ૮૫૪૦૫	—
૩	શ્રી મનિષ જી. ભગત કર્મચારી નં. ૩૬૨૭૦	ડે.ઈજનેર	બી/૬૦૩, સીલ્વર પ્લાઝ ફ્લેટસ, વિજય ડેરીની સામે, પાલનપુર પાટીયા, રાંદેર રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૯. મોબાઈલ નં. ૯૮૨૫૬ ૫૬૯૭૨	—
૪	શ્રી રાકેશકુમાર એસ. બરફીવાલા કર્મચારી નં. ૩૪૦૫૧	ડે.ઈજનેર	એ/૬, અલકનંદા સોસાયટી, જયોતિન્દ્ર દવે ગાર્ડનની સામે, હનીપાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત - ૩૯૫૦૦૯. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૫૦ ૦૮૪૧૨	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાં તથા વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલમાં ફરજ
૫	શ્રી દિલીપકુમાર અંબુભાઈ પટેલ કર્મચારી નં. ૩૬૨૨૯	ડે.ઈજનેર	જી-૬, પટેલનગર સોસાયટી, જહાંગીરપુરા, સરોલી બ્રીજ પાસે, રાંદેર, સુરત-૩૯૫ ૦૦૫. મોબાઈલ નં. ૯૮૨૫૪ ૮૫૪૦૫	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ નવું મુખ્ય વહીવટીભવન
૬	શ્રી બિલેશ પી. ગાંધી કર્મચારી નં. ૩૭૧૦૧	આસી.ઈજનેર	સી./૩, સ્વસ્તિક પાર્ક રો-હાઉસ, ભુમિ કોમ્પ્લેક્સ સામે, અયોધ્યાનગરી રોડ, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯ મોબાઈલ નંબર. ૯૯૦૯૩૬૫૮૮૧	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ તાપી રીવર ફ્રન્ટ ડે. લી. કો.
૭	શ્રી અદિતિબેન ડી. પટેલ કર્મચારી નં. ૩૭૪૬૫	આસી.ઈજનેર	૧૪૯, આશીર્વાદ ટાઉનશીપ-૧, ગેટ નં.-૪, ૧૨૦ ફુટ બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત-૩૯૪૨૧૦ મોબાઈલ નં. ૮૩૨૦૦૦૧૪૩૪	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ નવું મુખ્ય વહીવટીભવન
૮	શ્રી વિશાલકુમાર ડી. કાતરીયા કર્મચારી નં. ૩૭૫૧૦	આસી.ઈજનેર	૬૫, સર્જન રો-હાઉસ, લાડવી ગુરુકુલ વલયાણ પાસે, કામરેજ, સુરત-૩૯૪૩૨૫ મોબાઈલ નં. ૭૫૬૭૯૧૨૨૫૩	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ નવું મુખ્ય વહીવટીભવન
૯	શ્રી અભિષેક એસ. બારોટ કર્મચારી નં. ૩૭૫૧૮	આસી.ઈજનેર	વાડીયાનગર-૭, ગુજરાત ગેસ સર્કલ પાસે, અડાજણ, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૪૦૮૨૫૫૯૮૩	—
૧૦	શ્રી જીગીશા કે. સિંધવ કર્મચારી નં. ૩૭૫૨૮	આસી.ઈજનેર	૧૬, આશીર્વાદ સોસાયટી, નવયુગ કોલેજની પાસે, અડાજણ, સુરત -૩૯૫૦૦૯. મોબાઈલ નં. ૯૯૦૯૬ ૬૨૯૫૫	(અત્રે ઓન લોન)
૧૧	શ્રી ધવલ વી. મુનીવાલા કર્મચારી નં. ૪૦૬૯૧	જુ.ઈજનેર (સીવીલ)	બી-૧/૨૦૪, સ્મિત રેસીડેન્સી, શીવટેરેસની બાજુમાં, મથુરાનગરી રોડ, પાલનપુર ગામ, સુરત-૩૯૫૦૦૯ મોબાઈલ નં. ૯૮૯૮૧ ૧૨૩૮૨	—

ક્રમ નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ તથા કર્મચારી નંબર	હોદ્દો	સરનામું તથા ફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર	રિમાર્ક્સ
૧૨	શ્રી શ્રુતિબેન બી. પટેલ કર્મચારી નં. ૪૨૮૮૨	જુ.ઈજનેર (સીવીલ)	૨૮, ગીતાનગર સોસાયટી, સંઘવી ટાવરની સામે, અડાજણ રોડ, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૯૯૮૨ ૯૩૩૨૫	(અત્રે ઓન લોન)
૧૩	શ્રી નિકીતા એ. રાણા કર્મચારી નં. ૪૩૦૮૬	જુ.ઈજનેર (સીવીલ)	એ-૨૬, સમર્પણ સોસાયટી, ચોકસી વાડી પાસે, અડાજણ, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૬૬ ૯૫૨૫૫	(અત્રે ઓન લોન)
૧૪	શ્રી વિપુલકુમાર એમ. સવાણી કર્મચારી નં. ૪૦૬૮૮	જુ.ઈજનેર (સીવીલ)	૧૮, રામનગર સોસાયટી, ખોડીયારનગર રોડ, વરાછા રોડ, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૪૩ ૩૧૭૨૦	(અત્રે ઓન લોન)
૧૫	શ્રી અંકિતકુમાર આર. પટેલ કર્મચારી નં. ૪૦૮૫૪	જુ.ઈજનેર (સીવીલ)	ઈ/૪૯-૫૦, ઉમા પાર્ક સોસાયટી, ગંગેશ્વર મંદિરની પાછળ, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯ મોબાઈલ નં. ૯૭૨૪૩ ૩૧૭૨૦	(અત્રે ઓન લોન)
૧૬	શ્રી જીતેનકુમાર એસ. પટેલ કર્મચારી નં. ૪૬૦૩૪	સુપરવાઈઝર (સીવીલ)	પોષ્ટ- બુડિયા ગામ, હાઈસ્કુલ ફળિયુ, સુરત-૩૯૪૨૧૦ મોબાઈલ નં. ૯૦૩૩૯ ૮૮૮૮૨	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ નવું મુખ્ય વહીવટીભવન
૧૭	શ્રી નિલમ એમ. પ્રજાપતિ કર્મચારી નં. ૪૩૦૭૩	સુપરવાઈઝર (સીવીલ)	સી-૩૫, નવદુર્ગા સોસાયટી, જે. એમ. પટેલ હાઈસ્કુલની પાછળ, બારડોલી, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૯૧૩૬ ૩૬૮૧૮	-
૧૮	શ્રી ગાયત્રીબેન એમ. ઠાકોર કર્મચારી નં. ૪૩૧૨૩	સુપરવાઈઝર (સીવીલ)	ઘર નં. ૪૨, મહર્ષિ અરવિંદ સોસાયટી, ગ્રીન વેલી રોડ, હનીપાર્ક, અડાજણ, સુરત.	-
૧૯	શ્રી જનકસિંહ આઈ. સોલંકી કર્મચારી નં. ૧૧૪૯૭	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	૫૧, કંથરાજ, તા. ઓલપાડ, જિ. સુરત. મોબાઈલ નં. ૭૩૫૯૭ ૪૨૪૪૯	-
૨૦	શ્રી વિજય એચ. ઓડ કર્મચારી નં. ૩૮૨૪૬	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	૪૨/ ઈન્દીરા નગર, અર્પણ એપાર્ટમેન્ટની સામે, અમરોલી, તા. ચોર્યાસી, ડી. સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૭૬ ૫૬૪૦૦	સી.ઈ.સ્પે.સેલ માંથી પગાર તથા ફરજ હાઈડ્રોલીક વિભાગ
૨૧	શ્રી વત્સલ મહેશકુમાર પટેલ કર્મચારી નં. ૭૫૯૬૦	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	૪૩, હરિદ્વાર સોસાયટી, કલ્પના ચાવલા માર્ગ, અડાજણ, સુરત. મોબાઈલ નં. ૭૫૬૭૧ ૪૫૭૭૮	-
૨૨	શ્રી કેજીનકુમારી આર. પટેલ કર્મચારી નં. ૭૬૨૧૯	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	૬૨૪, નિશાલ ફળિયા, બેંક ઓફ બરોડાની સામે, બરબોધન, ઓલપાડ, સુરત-૩૯૫૦૦૫. મોબાઈલ નં. ૬૩૫૪૬ ૨૬૬૯૯	-
૨૩	શ્રીમતી મેઘના ડી. ગાયવાલા કર્મચારી નં. ૪૨૮૪૮	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૩, ૩૪/ હરિઓમ નગર સોસાયટી, જીનની સામે, જહાંગીરપુરા, સુરત-૩૯૫ ૦૦૫. મોબાઈલ નં. ૯૯૨૫૦ ૩૩૧૪૩	-
૨૪	શ્રી ચિન્મય સી. માલી કર્મચારી નં. ૪૪૩૧૧	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૫૯૧/૧, માલી સ્ટ્રીટ, મોટા વરાછા, સુરત મોબાઈલ નં. ૮૭૫૮૩ ૪૧૫૦૦	
૨૫	શ્રી પુનીતભાઈ વી. પરમાર કર્મચારી નં. ૪૭૪૬૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	ડી-૪, ચોથા માળે, સાંઈકૃપા એપાર્ટમેન્ટ, દાળીયા સ્કુલની પાસે, અડાજણ ગામ, સુરત - ૩૯૫૦૦૯ મોબાઈલ નં. ૯૮૭૬૦૨૫૧૧૩	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલ તેમજ નવું વહીવટી ભવન
૨૬	શ્રીમતી કિન્નરીબેન કે. પટેલ કર્મચારી નં. ૪૭૪૬૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	ઘર નં. ૧૦૦, ન્યુ સૌરભ સોસાયટી, મોરા ભાગળ ચાર રસ્તા, રાંદેર રોડ, સુરત - ૩૯૫૦૦૫. મોબાઈલ નં. ૯૦૩૩૯૨૬૪૬૮	-
૨૭	શ્રી અશોક ડી. રાણા કર્મચારી નં. ૪૮૦૫૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૫/૧૨૭૬, એ-૧, હાંદીધોયાની શેરી, હરીપુરા, સુરત - ૩૯૫૦૦૩ મોબાઈલ નં. ૯૬૨૪૮૦૨૧૦૦	સી.ઈ.સ્પે.સેલ માંથી પગાર તથા ફરજ DMC શ્રી માં

ક્રમ નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ તથા કર્મચારી નંબર	હોદ્દો	સરનામું તથા ફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર	રિમાર્ક્સ
૨૮	શ્રી ક્રિષ્ના એન. પટેલ કર્મચારી નં. ૬૩૬૯૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૬૦, યોગેશ્વર પાર્ક, રેખા પાર્કની બાજુમાં, અડાજણ-હજીરા રોડ, સુરત-૩૦૫૦૦૯. મોબાઈલ નં. ૮૪૬૯૩ ૫૮૫૨૦	—
૨૯	શ્રી પ્રફુલ્લભાઈ આર. દેશમુખ કર્મચારી નં. ૪૮૮૭૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	પ્લોટ નં.૯, હેલી કો. ઓ. હા. સો., હરિનગરની પાછળ, ઉધના, સુરત- ૩૯૪૨૧૦. મોબાઈલ નં. ૮૪૬૦૪ ૮૧૬૯૨	—
૩૦	શ્રીમતી વનિતા સી. પોલેકર કર્મચારી નં. ૩૫૦૦૪	પટાવાળા	૨૧૦, ગજાનંદ પાર્ક સોસાયટી, એક.કે. ફાર્મ ની સામે, ભરીમાતા રોડ, કોઝવે-સીંગણપોર, સુરત-૩૯૫૦૦૪. મોબાઈલ નં. ૯૮૭૯૫૩૬૩૯૮	—
૩૧	શ્રીમતી ગીતાબેન વી. ગોહિલ કર્મચારી નં. ૪૬૦૬૩	પટાવાળા	૨૯, તાપી સોસાયટી, પ્રાણનાથ હોસ્પિટલની પાછળ, વેડ રોડ, સુરત – ૩૯૫૦૦૯ મોબાઈલ નં. ૯૯૧૩૮ ૭૫૫૩૨	—
૩૨	શ્રી સુમિત એ. જાદવ કર્મચારી નં. ૪૮૮૬૪	પટાવાળા	૧/૧૫૮૬, રૂદરપુરા, ગંગનાથ મહાદેવ મંદિર પાસે, જુની પોલીસ લાઈન પાછળ, સુરત-૩૯૫૦૦૧. મોબાઈલ નં. ૯૭૨૨૫૩૩૧૪૧	સી.ઈ.સ્પે.સેલ માંથી પગાર તથા ફરજ DMC શ્રી માં ફરજ
૩૩	શ્રી પ્રવિણ રક્ષપાલ યાદવ કર્મચારી નં. ૪૬૦૬૨	પટાવાળા	૬૨, બોડીયારનગર-૨, ગોડાદરા, સુરત મોબાઈલ નં. ૭૪૦૫૭ ૬૭૦૬૭	સી.ઈ.સ્પે.સેલમાંથી પગાર તથા ફરજ સ્માર્ટ સીટી પ્રોજેક્ટ
૩૪	શ્રી ધ્રુવકુમાર દેવજીભાઈ પટેલ કર્મચારી નં. ૭૪૧૨૯	તાલીમાર્થી પટાવાળા	૨૦૫, અભિનંદન એપાર્ટમેન્ટ, વિઠ્ઠલનગર, અસ્તાન, બારડોલી. મોબાઈલ નં. ૬૩૫૨૩ ૫૩૫૧૮	(અત્રે ઓન લોન)
૩૫	શ્રી હરીશ પી. ચાવડા કર્મચારી નં. ૩૪૧૯૬	સફાઈ કામદાર	બી-૦૩, ભાગ્યલક્ષ્મી કો.ઓ.હા.સોસાયટી, સીંગણપોરગામ, ડભોલી-કોઝવે-લીક રોડ, સુરત – ૩૦૫૦૦૯ મોબાઈલ નં. ૯૯૨૫૧૪૨૪૧૨	(અત્રે ઓન લોન)
૩૬	શ્રી મનસુખલાલ નાજાભાઈ પરમાર કર્મચારી નં. ૩૪૬૦૩	મુકાદમ	૧૫૯, ગજાનંદ પાર્ક સોસાયટી, ભરીમાતા રોડ, સિંગણપોર, સુરત. મોબાઈલ નં. ૯૯૭૯૯૪૧૮૪૮	(અત્રે ઓન લોન)

મુદ્દા નં. ૧૦ : કલમ-૪(૧) (બ)(૧૦) દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા.

પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નં. ૧૧ : તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણાંના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં. ૧૨ : ફાળવેલ રકમ સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને સેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં. ૧૩ : તેણે આપેલ છૂટછાટો (રાહતો), પરવાનગીઓ અને મેળવનારાની વિગતો.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં. ૧૪ : ઈલેક્ટોનિક સ્વરૂપે માહિતીને લગતી વિગતો.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં. ૧૫ : પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાય હોય તો.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

મુદ્દા નં. ૧૬ : અપીલ અધિકારી અને જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો.

પ્રકરણ-૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો
તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ

સરકારી તંત્રનું નામ : સુરત મહાનગરપાલિકા, સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ

અપીલ અધિકારી :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	કચેરીનો ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર
૧.	શ્રી તેજસકુમાર ટી. પટેલ કર્મચારી નં. ૩૬૪૨૫	કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ. ૪૭૦	—

જાહેર માહિતી અધિકારી :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	કચેરીનો ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર
૧	શ્રી સંદીપકુમાર કે. ઢીમ્મર કર્મચારી નં. ૩૬૨૩૨	ડેપુટી ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ. ૪૬૩	૦૨૬૧-૨૪૫૧૮૩૫
૨	શ્રી મનીષકુમાર જી. ભગત કર્મચારી નં. ૩૬૨૭૦	ડેપુટી ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ. ૪૬૮	

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપર મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં. ૧૭ : ઠરાવી શકાય તેવી અન્ય માહિતી.

સરકારી તંત્રનું નામ : સુરત મહાનગરપાલિકા, સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ.

આર.ટી.આઈ. સેલ દ્વારા સીટી ઈજનેર સ્પે. સેલ તરફથી મળેલ ત્રિમાસિક પત્રકોના આધારે ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ કુલ અપીલ અરજીઓ શૂન્ય "૦" તથા આર.ટી.આઈ. અરજીઓ કુલ એકવીસ "૨૧" મળેલ છે, જેનો નિયત સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવેલ.

સાદર રજુ,

વિષય : માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તા મંડળના 'પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર' (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવા બાબત.

સવિનય જણાવવાનું કે, માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ પ્રમાણે દરેક જાહેર સત્તામંડળના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેઓના નિયંત્રણ/તાબા હેઠળના ઝોન/ખાતાઓની સ્વયં જાહેર કરવા યોગ્ય માહિતી પુરી વિગતે ૧ લી મે ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવાની કામગીરી પ્રતિ વર્ષ પુરી કરવાની રહે છે. જે અંગે સી.ઈ.સ્પે.સેલ ની આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ 'પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર' (પી.એ.ડી.) તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જે એપ્રુવ થઈ સહી થઈ આવવા વિનંતી તેમજ પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-એ) પર ઈ.ચા. સીટી ઈજનેરશ્રીની સહી થઈ આવવા વિનંતી.

હેડ ક્લાર્ક
સીટી ઈજનેર સ્પે.સેલ

આસી./જુની.ઈજનેર
સીટી ઈજનેર સ્પે.સેલ

ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી,

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,

ઈ.ચા.સીટી ઈજનેરશ્રી.

સુરત મહાનગરપાલિકા

એનેક્સર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-
આરટીઆઈ સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (સી.ઈ.સ્પે.સેલ) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જુન-૨૦૨૫ દરમિયાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ :
મુખ્ય મથક :

ઈ.ચા.સીટી ઈજનેર
સુરત મહાનગરપાલિકા

બિડાણ : ઉપર મુજબ.